

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования - Захаровский муниципальный район
Рязанской области
от 19 12 2025 № 770

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Захаровская детско-юношеская спортивная школа»
Захаровского муниципального округа
Рязанской области

с.Захарово
2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Захаровская детско-юношеская спортивная школа» Захаровского муниципального округа Рязанской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Захаровская детско-юношеская спортивная школа» Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование – МУ ДО «Захаровская ДЮСШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 391740, Российская Федерация, Рязанская область, село Захарово, улица Победы, д.49а.

фактический адрес: 391740, Российская Федерация, Рязанская область, село Захарово, улица Победы, д.49а.

Место проведения тренировочных занятий может меняться в соответствии с заключенными договорами, при условии внесения изменений в приложение к лицензии.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Захаровский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия Учредителя МУ ДО «Захаровская ДЮСШ» осуществляет администрация Захаровского муниципального округа Рязанской области и отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области; содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Администрации Захаровского муниципального округа, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Захаровского муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета Захаровского муниципального округа, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего

имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10 Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной структуры в соответствии с законами РФ, которые действуют на основании положений, утверждённых образовательной организацией.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а также противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления Захаровского муниципального округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления Захаровского муниципального округа.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, а также на официальном сайте Учреждения.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.20. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области, другими нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Захаровского муниципального округа полномочий в сфере образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ по спортивной подготовке.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.3.2. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.3.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. формирование общей культуры обучающихся;

2.3.5. организация содержательного досуга обучающихся;

2.3.6. удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.4.2. деятельность спортивных объектов;

2.4.3. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе и в помещении;

2.4.4. деятельность преподавателей, тренеров

2.4.5. деятельность в области спорта;

2.4.6. предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2.4.7. предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2.4.8. работа по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.9. спортивная подготовка по видам спорта;

2.4.10. работа по обеспечению участия спортивных сборных команд Захаровского муниципального округа в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях;

2.4.11. осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.12. популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2.4.13. реализация календаря спортивно-массовых мероприятий Захаровского округа;

2.4.14. иная, не противоречащая целям образовательной организации деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Захаровского муниципального округа.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- 2.6.1. организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- 2.6.2. организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;
- 2.6.3. проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 2.6.4. консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 2.6.5. консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.6.6. разработка сценарных, методических материалов; оформление закрытых помещений, открытых спортивных площадок; а также сопутствующие услуги (прокат спортивного инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление аудио-видео записей и т.п.);
- 2.6.7. организация тренировок и консультативная помощь по использованию спортивных тренажеров;
- 2.6.8. организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;
- 2.6.9. предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- 2.6.10. разработка и реализация авторских программ по видам спорта.
- 2.6.11. укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 2.6.12. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 2.6.13. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- 2.6.14. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 2.6.15. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.6.16. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2.6.19. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.6.20. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, оказывать для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

3. Образовательный процесс, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность образовательной организации регламентируется учебным планом с разбивкой всех реализуемых дополнительных общеобразовательных программ по направлениям образовательной деятельности, уровням, годам обучения, утверждённых образовательной программой образовательной организации. Расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению

педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3. В образовательной организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, разработанные педагогами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, принятые на педагогическом совете и утверждённые приказом директора.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

3.8. Основными задачами общеразвивающих программ являются: укрепление здоровья, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, знакомство с основами спортивной техники избранного вида спорта в процессе регулярных многолетних физкультурно-спортивных занятий, привитие стойкого интереса к занятиям спортом, приобретение навыков контроля состояния здоровья и физической работоспособности.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.10. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: тренировочные занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.13. Правила перевода и отчисления обучающихся в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о переводе и отчислении обучающихся, которое утверждается директором Учреждения.

3.14. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.15. Учреждение ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

3.16.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.16.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.16.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.16.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

3.19. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

Продолжительность занятий в группах устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.22. Обучающиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании заявления тренера-преподавателя, приказа директора Учреждения.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

3.26.1. информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием этапов многолетней подготовки спортсменов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии спортивных объектов, средств обучения и воспитания, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.26.2. Ознакомление с копиями:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации ;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а

также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- не допускать применение допинга.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания в группах.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, согласно трудового законодательства ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие первой и высшей квалификационным категориям, на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Форма финансирования Учреждения: предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Захаровский муниципального округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное в установленном порядке учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

Учредитель дает предварительное согласие либо мотивированный отказ на совершение Учреждением крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, и бюджетных инвестиций.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учредителем, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

5.13. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Администрацией Захаровского муниципального округа.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Школа в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.24. Образовательное Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

5.25. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

5.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.27. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

5.28. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5.29. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.30. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами и Уставом Учреждения.

6.2. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) для представления на Утверждение Учредителю;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за применением тарифов на услуги Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

6.3. Администрация муниципального округа в лице отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области:

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выделение финансовых, материальных средств на деятельность Учреждения, развитие материально-технической базы, капитальное строительство;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения не реже одного раза в три года;

- создание условий для подготовки процедуры лицензирования и (или) процедуры аккредитации;
- аттестация руководящих работников Учреждения;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных средств;
- назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- контроль и координация деятельности Учреждения в части предоставления прав гражданам на выбор образовательного учреждения, содержания, форм образования;
- издание, в пределах своей компетенции и полномочий, приказов, обеспечивающих реализацию решения постановлений, а также актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению правительственных наград, почетных званий;
- согласование годового календарного учебного графика Учреждения.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- создание условий для аттестации педагогических работников Учреждения, повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.6. Основными формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Тренерский совет;
- Попечительский совет.

6.7. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления.

6.8. Общее собрание.

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, является высшим органом управления Учреждения и является постоянно действующим органом.

6.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений и дополнений;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопроса о необходимости заключения изменения, дополнения, коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

6.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.11. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя Учреждения.

6.12. Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

6.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение программ развития Учреждения;
- обсуждении содержания и качества образования, получаемого обучающимися Учреждения;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, и методов учебно-воспитательного процесса и способа их реализации;
- обсуждении учебного плана, календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения на год;
- утверждение форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка решений о переводе учащихся в группы следующего года обучения, оставлении на повторное обучение.
- для решения учебно-тренировочных, воспитательных и организационных задач может быть создан Тренерский совет. В Тренерский Совет Учреждения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского Совета.

6.14. Педагогический совет проводится его председателем для решения вышеперечисленных вопросов исходя из плана работы Учреждения на год, но не реже двух раз в год.

6.15. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.16. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и утверждается приказом Руководителя.

6.17. Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Порядок выборов членов Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

6.18. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.19. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.20. Компетенция Попечительского совета определяется Уставом и Положением о Попечительском совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- гласности.

6.21. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

6.22. Структура, порядок формирования и сроки полномочий органов самоуправления Учреждения указываются (описываются) в Положениях «Об общем собрании Учреждения», «О Педагогическом совете Учреждения», «О Тренерском совете Учреждения», «О Попечительском совете Учреждения».

6.23. Руководитель Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель учреждения – директор (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя.

6.24. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, региональных и муниципальных органов, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.26. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором,

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.27. Руководитель утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, устанавливает заработную плату, согласно системе оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.28. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.29. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.30. Совмещение должности Руководителя учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководителю запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

6.31. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Руководитель Учреждения является высшим должностным лицом.

6.32. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет работников;
- решает вопросы о поощрении обучающихся и работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, тарификацию административно-управленческого, тренерско-преподавательского составов, спортсменов-инструкторов, размер заработной платы и должностные оклады работников, размер надбавок и доплат к должностным окладам;
- распоряжается, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения;
- принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- утверждает Положения, Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции и инструкции по охране труда;
- осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения;
- имеет право подписи всех документов;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры и контракты от имени Учреждения, выдает доверенности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.33. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания.

6.34. Отношения между Учреждением и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый либо определенный срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытание. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.35. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию по занимаемой должности, требования к которой определены Единым квалификационным справочником.

6.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.37. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

6.38. Учебная нагрузка устанавливается только с письменного согласия работника.

6.39. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть изменен в течение года, по инициативе Руководителя Учреждения, за исключением случаев, изменения объема учебной нагрузки тренера-преподавателя.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке

правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив администрации муниципального образования-Захаровский муниципальный район Рязанской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счет средств Учредителя или Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о Тренерском совете Учреждения;
- Положением о Попечительском совете Учреждения;
- Положением о зачислении, переводе и отчислении занимающихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки;
- Порядком перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и в дальнейшем на программы предпрофессиональной спортивной подготовки;
- Положением об аттестации педагогических и руководящих работников;
- нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- Положением о порядке учёта и распределения средств от оказания платных услуг;
- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатывается и принимается коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.